

۱. آمادگی قبل از جلسه

- ☐ مرور سوابق تحصیلی و رفتاری دانش آموز
- ☐ تعیین هدف جلسه (اطلاع رسانی، مشاوره، حل مشکل، تقویت ارتباط)
- ☐ آماده سازی مستندات یا نمونه کارهای دانش آموز

۲. شروع با احترام و صمیمیت

- ☐ خوش آمدگویی گرم و محترمانه به اولیا
- ☐ معرفی خود و نقش آموزشی تان
- ☐ ایجاد فضای امن برای گفت و گوی دوطرفه

۳. ارائه اطلاعات دقیق و متعادل

- ☐ بیان نقاط قوت دانش آموز با مثال های مشخص
- ☐ اشاره به چالش ها یا ضعف ها با رویکرد سازنده
- ☐ استفاده از زبان ساده، محترمانه و غیر قضاوت گر

۴. گوش دادن فعال و پاسخ گویی مؤثر

- ☐ توجه کامل به صحبت های اولیا بدون قطع کردن
- ☐ ثبت نکات مهم برای پیگیری های بعدی
- ☐ پاسخ گویی شفاف، صادقانه و همراه با راهکار

۵. تعیین اقدامات مشترک

- ☐ توافق بر سر راهکارهای حمایتی در خانه و مدرسه
- ☐ تعیین وظایف مشخص برای معلم، اولیا و دانش آموز
- ☐ برنامه ریزی برای پیگیری و ارزیابی نتایج

۶. پایان حرفه ای جلسه

- ☐ جمع بندی نکات مطرح شده و تأکید بر همکاری
- ☐ تشکر از حضور و مشارکت اولیا
- ☐ ثبت گزارش جلسه برای مستندسازی و پیگیری