



# چک‌لیست معلم برای آماده‌سازی کلاس مجازی

## ۱. آمادگی فنی و تجهیزات

- ☐ بررسی اتصال اینترنت و پایداری آن
- ☐ تست میکروفون، دوربین و نرم‌افزار کلاس مجازی
- ☐ آماده‌سازی فایل‌ها، اسلایدها و منابع آموزشی دیجیتال

## ۲. تنظیم محیط تدریس

- ☐ انتخاب فضای آرام و بدون مزاحمت برای تدریس
- ☐ تنظیم نور و زاویه دوربین برای ارتباط بهتر
- ☐ حذف عوامل حواس‌پرتی از پس‌زمینه

## ۳. برنامه‌ریزی آموزشی

- ☐ طراحی ساختار جلسه (مقدمه، فعالیت‌ها، جمع‌بندی)
- ☐ تعیین زمان‌بندی بخش‌های مختلف کلاس
- ☐ پیش‌بینی فعالیت‌های مشارکتی (نظرسنجی، اتاق‌های گفت‌وگو، چت)

## ۴. آماده‌سازی روانی و ارتباطی

- ☐ تنظیم لحن و انرژی برای ارتباط مؤثر از پشت صفحه
- ☐ آماده‌سازی جملات آغازین برای ایجاد صمیمیت
- ☐ پیش‌بینی واکنش‌ها و چالش‌های احتمالی دانش‌آموزان

## ۵. اطلاع‌رسانی و هماهنگی با دانش‌آموزان

- ☐ ارسال لینک کلاس و زمان دقیق برگزاری
- ☐ یادآوری نکات فنی مورد نیاز برای ورود به کلاس
- ☐ تشویق به حضور فعال و آماده‌سازی پیش‌درس