

۱. آمادگی ذهنی و محیطی

- ☐ حضور به موقع و آماده سازی فضای کلاس
- ☐ تنظیم چیدمان صندلی ها برای تعامل بهتر
- ☐ داشتن برنامه ی مشخص برای جلسه ی امروز

۲. ایجاد نظم و چهارچوب رفتاری

- ☐ تعیین قوانین کلاس به صورت شفاف و قابل فهم
- ☐ یادآوری انتظارات رفتاری در ابتدای جلسه
- ☐ استفاده از نشانه های غیرکلامی برای کنترل رفتارها

۳. تعامل مؤثر با دانش آموزان

- ☐ برقراری ارتباط چشمی و استفاده از نام دانش آموزان
- ☐ گوش دادن فعال و پاسخ دهی محترمانه
- ☐ تقویت رفتارهای مثبت با تشویق کلامی یا نمادین

۴. مدیریت زمان و فعالیت ها

- ☐ تقسیم زمان بین تدریس، تمرین و مشارکت
- ☐ استفاده از تایمر یا نشانه های زمانی برای کنترل فعالیت ها
- ☐ انعطاف در برنامه ریزی در صورت نیاز

۵. کنترل موقعیت های چالش برانگیز

- ☐ حفظ آرامش در مواجهه با رفتارهای نامناسب
- ☐ استفاده از تکنیک های انحراف توجه یا تغییر فعالیت
- ☐ گفت و گوی فردی با دانش آموز در زمان مناسب

۶. پایش و ارزیابی فضای کلاس

- ☐ بررسی سطح مشارکت و درگیری ذهنی دانش آموزان
- ☐ تنظیم مجدد فعالیت ها در صورت کاهش تمرکز
- ☐ ثبت نکات مهم برای بهبود جلسات آینده